

## **Минздрав подготовил проект о том, как оформлять электронные больничные**

Исключительные права на представленный материал принадлежат АО "Консультант Плюс".

Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 05.06.2019.

Работодателям не стоит сильно переживать, так как в целом предложенный порядок заполнения электронных документов совпадает с общими правилами оформления листков нетрудоспособности. "Начинка" больничного останется прежней. Однако Минздрав предусмотрел и несколько новшеств, связанных с использованием электронного формата. Рассмотрим, каких изменений стоит ждать работодателям.

### **Один больничный для всех**

Если сотрудник на момент наступления временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам занят у нескольких работодателей, ему оформят один электронный больничный. Он может предъявить номер листка по каждому месту работы или по одному из последних мест работы.

Сейчас выдают несколько бумажных больничных, по одному на каждое место работы.

### **Открыт бумажный больничный, а закрыт электронный**

Минздрав предлагает разрешить оформлять электронные листки нетрудоспособности в продолжение бумажного листка и наоборот. Получается, сотрудник, выйдя на работу, сможет предъявить одновременно бумажный носитель и номер электронного документа. Тогда работодателю придется заполнять оба варианта.

### **Исправлять ошибки в электронных больничных станет сложнее**

Нужно будет исправить электронный листок и заново отправить его в ФСС. При этом придется указать причину исправлений и обосновать внесение изменений. Новые данные потребуются заверить усиленными квалифицированными электронными подписями главбуха, руководителя и страхователя.

Бумажный больничный исправить легче. Для этого ошибку нужно зачеркнуть, а правильную запись сделать на оборотной стороне бланка, сопроводив ее надписью "исправленному верить", подписью работодателя и печатью (при ее наличии).

---