

**РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ С 2019 ГОДА:
НОВОЕ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ГОССЕКТОРА**

Минфин разработал еще один проект федерального стандарта для организаций госсектора - "Выплаты персоналу". Ведомство планирует установить единые требования к порядку признания, первоначальной и последующей оценки в учете обязанностей и обязательств перед работниками учреждений.

Выплаты персоналу в стандарте разделены на текущие и отложенные. От этого зависит порядок их учета и оценки.

По проекту новые правила учета нужно будет применять с 1 января 2019 года, а при подготовке отчетности - с отчетности 2019 года.

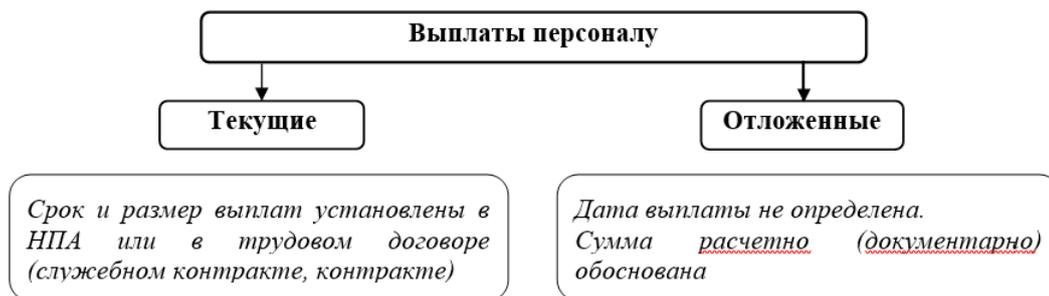
Рассмотрим новые правила, как если бы проект был принят.

Что относят к выплатам персоналу

Выплаты персоналу - это расходы учреждения:

- на оплату труда персонала;
- денежное содержание;
- командировочные;
- оплату страховых взносов;
- иные выплаты.

Выплаты могут быть в денежной и натуральной форме (в виде предоставления товаров или услуг). Получателями выступают работники, члены их семей и иждивенцы.



Например, к текущим выплатам относят зарплату, выходные пособия, кроме тех, которые связаны с реструктуризацией деятельности, а к отложенным выплатам - суммы отпускных.

Учитывать и оценивать выплаты нужно исходя из их группы

Порядок учета зависит от следующих особенностей.

Особенность	Текущие выплаты	Отложенные выплаты
Признание в учете	Учитывают как денежные обязательства и группируют по КВР.	Учитывают как виды обязанностей. Группируют также по КВР. Признают в

группировка	Признают в составе расчетов по принятым обязательствам по оплате труда и отчислениям в том периоде, когда физлицо исполняло трудовые обязанности	составе резерва предстоящих расходов в том периоде, когда физлицо исполняло трудовые обязанности
Счета учета	Счета 302 11 - 302 13	Счет 401 60
Оценка	Признают в сумме подлежащих исполнению обязательств перед физлицом. После признания размер не изменяют	Эти выплаты признают: - в части предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованные отпуска, включая отчисления; - в части предстоящих расходов на пенсионные и аналогичные выплаты - в сумме бюджетных ассигнований (ЛБО), показателей плана ФХД, предусмотренных на очередной финансовый год. Размер выплат подлежит пересмотру и корректировке не реже одного раза в год
Выбытие	Списывают по мере их исполнения (прекращения обязательств)	Списывают по мере признания их текущими выплатами. Если сумма резерва оказалась больше текущей выплаты, его размер корректируют, а разницу относят на расходы текущего отчетного периода

В отчетности раскрывают сумму задолженности и резерва

В годовой бухотчетности учреждения показывают сумму задолженности по **текущим выплатам** на начало и конец отчетного периода. По **отложенным выплатам** они раскрывают сумму резерва предстоящих расходов на начало и конец отчетного периода по каждому виду обязанностей. Сумма корректировок резерва по каждому виду выплат отражается в годовой отчетности в структуре оснований:

- признание отложенных выплат;
- признание текущих выплат за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов;
- корректировка резерва предстоящих расходов в части излишне начисленных сумм.

Дополнительно в составе бюджетной информации нужно раскрыть информацию о пенсионных и аналогичных выплатах на плановый период. Сопоставимые сведения за предыдущие отчетные периоды по отложенным выплатам в части пенсионных и аналогичных выплат в отчетности за 2019 год раскрывать не нужно.